

**UCHWAŁA Nr 363 / 7299 / 22**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
**w RZESZOWIE**  
z dnia 1 marca 2022 r.

**w sprawie przyjęcia programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668 ze zm.),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**  
**uchwala, co następuje:**

§1

Przyjmuje się program pilotażowy pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Podpisał:*

*Piotr Pilch – Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego*

**Program pilotażowy pn.  
„Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. W trosce o stałe zapewnianie i utrzymywanie wysokiej jakości edukacji i dostępności usług edukacyjnych w regionie, w szczególności w zakresie wspierania nauki języków obcych na wszystkich etapach edukacyjnych, Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, mając na uwadze, iż tworzenie warunków sprzyjających podnoszeniu poziomu wykształcenia mieszkańców może odbywać się także poprzez udzielenie innym jednostkom samorządu terytorialnego pomocy rzeczowej, przyjmuje program pilotażowy pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”, zwany dalej programem.
2. Określa się warunki realizacji programu skierowanego do jednostek samorządu terytorialnego prowadzących przedszkola publiczne, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych lub publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, zlokalizowane na terenie województwa podkarpackiego, zwane dalej przedszkolami.

**§ 2**

**Cel i ogólne warunki programu**

1. Celem programu jest promocja i wdrożenie rozwiązań dwujęzycznych w przedszkolach zlokalizowanych na terenie województwa podkarpackiego poprzez wprowadzenie programu wychowania dwujęzycznego polegającego na powszechnym, codziennym, równoległym do języka ojczystego nauczaniu języka angielskiego.
2. Program jest planowany do realizacji w latach 2022-2023 przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie przy zaangażowaniu Podkarpackiego Zespołu Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie, Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Krośnie, Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Józefa Gwalberta Pawlikowskiego w Przemyślu, Biblioteki Pedagogicznej w Tarnobrzegu.
3. Program ma charakter pilotażowy i ma służyć wypracowaniu bardzo dobrych zasad wsparcia wychowania dzieci w dwujęzyczności w przedszkolach z terenu województwa podkarpackiego. Wnioski z realizacji programu posłużą do zaplanowania podobnych działań w kolejnych latach na terenie województwa podkarpackiego. Wiąże się to przede wszystkim z:

- 1) ograniczeniem potencjalnych uczestników programu,
  - 2) ograniczeniem w zakresie procedury rekrutacji i warunków uczestnictwa w programie,
  - 3) ograniczeniem zakresu form wsparcia w ramach programu.
4. Program skierowany jest do dwudziestu pięciu przedszkoli zlokalizowanych na terenie miast, których organami prowadzącymi są jednostki samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem limitów w zakresie liczby przedszkoli, w każdym mieście: Miasto Rzeszów - 2 przedszkola, Miasto Krosno – 2 przedszkola, Miasto Przemyśl - 2 przedszkola, Miasto Tarnobrzeg – 1 przedszkole, Ustrzyki Dolne – 1 przedszkole, Brzozów - 1 przedszkole, Dębica - 1 przedszkole, Jarosław – 1 przedszkole, Jasło - 1 przedszkole, Kolbuszowa – 1 przedszkole, Lesko – 1 przedszkole, Leżajsk - 1 przedszkole, Lubaczów – 1 przedszkole, Łańcut – 1 przedszkole, Mielec - 1 przedszkole, Nisko – 1 przedszkole, Przeworsk – 1 przedszkole, Ropczyce - 1 przedszkole, Sędziszów Małopolski - 1 przedszkole, Sanok - 1 przedszkole, Stalowa Wola - 1 przedszkole, Strzyżów - 1 przedszkole.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość rekrutacji do programu przedszkoli z innych miejscowości województwa podkarpackiego lub zwiększenia liczby przedszkoli z miast, o których mowa w ust.4.

### **§ 3**

#### **Zakres i formy wsparcia w programie**

1. W programie weźmie udział dwadzieścia pięć przedszkoli z terenu województwa podkarpackiego, które będą pełnić rolę modelowych placówek w kontekście wychowania dzieci w dwujęzyczności z językiem angielskim. W każdym przedszkolu wsparciem zostanie objęty nie więcej niż jeden oddział.
2. Przedszkola biorące udział w programie otrzymają wsparcie merytoryczne i rzeczowe w postaci licencji dostępowych do programu oraz pomocy dydaktycznych dla nauczycieli (bez względu na kwalifikacje do nauczania języka angielskiego) i nauczycieli z kwalifikacjami do nauczania języka angielskiego oraz dla dzieci, umożliwiającym wdrożenie wychowania dwujęzycznego z językiem angielskim w ramach programu.
3. Planowany zakres wsparcia rzeczowego w ramach programu dla przedszkola:
  - licencje dostępne do programu wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim obejmującego poziom podstawowy dla dzieci,
  - licencje dostępne do programu wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim obejmującego poziom podstawowy dla nauczycieli bez znajomości języka i znających język,
  - zeszyty ćwiczeń do programu wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim obejmującego poziom podstawowy dla dzieci,
  - zestawy do pracy z programem wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim dla nauczycieli,
  - dywan edukacyjny,

- maskotki wykorzystywane w programie wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim,
  - naklejki na ścianę,
  - opaski na głowę,
  - pacynki wykorzystywane w programie wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim,
  - teatrzyk.
4. Wsparcie rzeczowe dla przedszkoli zostanie przekazane po zrealizowaniu przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę elementów programu do dwujęzyczności, o których mowa w ust. 3.
  5. Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie przy zaangażowaniu Podkarpackiego Zespołu Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie zorganizuje w ramach programu wsparcie merytoryczne w formie:
    - 1) konferencji dotyczących programu wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach,
    - 2) szkolenia dotyczącego programu wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach dla nauczycieli (bez względu na kwalifikacje do nauczania języka angielskiego) oraz przedstawicieli kadry zarządzającej przedszkoli biorących udział w programie. Koszt udziału w tym szkoleniu zostanie pokryty przez jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącą przedszkole biorące udział w programie,
    - 3) szkolenia dotyczącego programu wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach dla rad pedagogicznych i rodziców dzieci w przedszkolach biorących udział w programie.
  6. Szkolenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 zostanie przeprowadzone przed rozpoczęciem realizacji zajęć dla dzieci w roku szkolnym 2022/2023 w ramach programu.
  7. Szkolenia, o których mowa w ust. 5 zostaną zrealizowane w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej.
  8. Szacowany koszt udziału w szkoleniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 ustala się na kwotę około 500,00 zł dla 1 osoby.
  9. Maksymalny czas trwania szkolenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 wynosi 10 godzin.
  10. Ostateczny koszt udziału w szkoleniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 będzie zależał od formy i czasu jego realizacji.

#### **§ 4**

#### **Zasady przystąpienia do programu**

1. Rekrutacja przedszkoli do programu będzie miała charakter zamknięty i będzie prowadzona od marca do kwietnia 2022 roku.

2. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec wydłużeniu, co nie wymaga odrębnej uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
3. Uczestnikiem programu może zostać przedszkole prowadzone przez jednostkę samorządu terytorialnego, zwaną dalej organem prowadzącym, zgodnie z warunkami wskazanymi w § 2 ust. 4, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.
4. Sposób rekrutowania:
  - 1) do organów prowadzących zostanie wysłane pisemne zaproszenie Marszałka Województwa Podkarpackiego do zgłoszenia przedszkola do udziału w programie, zgodnie z limitem przedszkoli w danym mieście określonym w § 2 ust. 4, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5,
  - 2) podmiotem aplikującym do udziału przedszkola w programie jest organ prowadzący,
  - 3) organ prowadzący jest zobowiązany dokonać wyboru przedszkola, które w jego ocenie zrealizuje najefektywniej założenia programu, w szczególności biorąc pod uwagę:
    - a) stan techniczny wyposażenia przedszkola, tj. dostęp w sali przedszkolnej do sieci internetowej Wi-Fi oraz sprzętu multimedialnego niezbędnego do prowadzenia zajęć dla dzieci z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego wdrażanego w ramach programu,
    - b) liczebność dzieci w oddziale przedszkolnym w celu objęcia programem możliwie najliczniejszej grupy dzieci w przedszkolu (preferowane będą grupy powyżej dwudziestu osób),
    - c) możliwość skierowania kadry przedszkola do udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 2 i pokrycia kosztów z tym związanych.
  - 4) warunkiem uczestnictwa przedszkola w programie będzie wysłanie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie formularza według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego programu.
5. Szczegółowe wytyczne dotyczące terminu i sposobu składania formularza zgłoszeniowego przez organy prowadzące przedszkola zostaną podane w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.
6. W przypadku zakwalifikowania się przedszkola do programu organ prowadzący otrzyma w formie pomocy rzeczowej materiały, o których mowa w § 3 ust. 3.
7. Pomoc rzeczowa zostanie przyznana organowi prowadzącemu dla przedszkola zakwalifikowanego do udziału w programie, na podstawie umowy o udzieleniu pomocy rzeczowej zawartej pomiędzy organem prowadzącym przedszkole, a Województwem Podkarpackim, o której mowa w § 5, ust. 2.
8. Wiążącą decyzję w sprawie przyznania pomocy rzeczowej organowi prowadzącemu dla przedszkola zakwalifikowanego do udziału w programie podejmie Sejmik Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały.

## **§ 5**

### **Warunki uczestnictwa w programie**

1. Obowiązkiem organu prowadzącego / przedszkola zakwalifikowanego do udziału w programie będzie:
  - 1) zapewnienie w przedszkolu stałego dostępu do sieci internetowej Wi-Fi oraz sprzętu multimedialnego niezbędnego do prowadzenia zajęć dla dzieci z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego wdrażanego w ramach programu (przynajmniej w sali przedszkolnej, w której prowadzone będą zajęcia dla dzieci w ramach programu),
  - 2) skierowanie przez przedszkole co najmniej dwóch nauczycieli (bez względu na kwalifikacje do nauczania języka angielskiego) oraz przedstawiciela kadry zarządzającej danego przedszkola na szkolenie dotyczące programu wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 2. Koszt udziału w szkoleniu zostanie pokryty przez organ prowadzący przedszkole biorące udział w programie. Rekomendowany będzie również udział przedszkola w pozostałych bezpłatnych formach wsparcia merytorycznego w ramach programu, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 1 i 3,
  - 3) wskazanie przez przedszkole nie więcej niż jednego oddziału, w którym będą prowadzone zajęcia dla dzieci z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego wdrażanego w ramach programu,
  - 4) realizacja przez przedszkole w roku szkolnym 2022/2023 zajęć dla dzieci z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego wdrażanego w ramach programu. Zajęcia będą prowadzone przez nauczyciela, który wziął udział w szkoleniu, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 2,
  - 5) powołanie przez przedszkole koordynatora przedszkolnego, który będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację programu, w tym wypełnianie formularzy monitoringowych, ewaluacyjnych, a także promocję programu na poziomie danego przedszkola.
2. Szczegółowe warunki uczestnictwa organów prowadzących / przedszkoli w programie określi umowa o udzieleniu pomocy rzeczowej, która zostanie zawarta pomiędzy Województwem Podkarpackim, a organem prowadzącym przedszkole zakwalifikowane do udziału w programie.
3. Umowa o udzieleniu pomocy rzeczowej będzie określać w szczególności:
  - 1) strony umowy (umowa pomiędzy Województwem Podkarpackim, a organem prowadzącym przedszkole zakwalifikowane do udziału w programie),
  - 2) zasady udzielania pomocy w ramach programu,
  - 3) przedmiot umowy,
  - 4) prawa i obowiązki stron, w tym obowiązki w zakresie informacji i promocji w ramach programu,
  - 5) przetwarzanie danych osobowych w ramach programu,
  - 6) termin realizacji umowy,
  - 7) warunki i tryb rozwiązania umowy.

4. Organ prowadzący może odstąpić od zawarcia umowy, wówczas ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego o swojej decyzji.
5. Niewywiązywanie się przedszkola z obowiązków, o których mowa w ust. 1 oznacza konieczność zwrotu elementów przekazanych w ramach pomocy rzeczowej organowi prowadzącemu, o których mowa w § 3 ust. 3.
6. Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie przy zaangażowaniu jednostek, o których mowa w § 2 ust. 2 zobowiązuje się do udostępnienia i przekazania przedszkolom biorącym udział w programie wszelkich wytycznych oraz udzielania wsparcia merytorycznego w zakresie wdrażania wychowania dwujęzycznego z językiem angielskim w ramach programu.
7. Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zastrzega sobie prawo do opublikowania na stronie internetowej listy przedszkoli biorących udział w programie.

## **§ 6**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach programu**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach programu jest Zarząd Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4.
2. Obsługę Województwa Podkarpackiego prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.
3. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@podkarpackie.pl](mailto:iod@podkarpackie.pl), telefonicznie pod numerem: 17 747-67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach” oraz w celach archiwizacyjnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań publicznych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO). Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawą o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 r. (art. 14 ust. 1 pkt 1) samorząd województwa wykonuje zadania o charakterze wojewódzkim określone ustawami, w szczególności w zakresie edukacji publicznej.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Dane osobowe nie zostaną przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii,
  - b) sprostowania danych (dokonania ich korekty),
  - c) wezwania Administratora do usunięcia danych (znajdujące zastosowanie w przypadku, gdyby przetwarzanie odbywało się z naruszeniem przepisów prawa lub gdyby dane okazały się zbędne do realizacji pierwotnego celu przetwarzania),
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem udziału w programie. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w programie.
- 10. Administratorem danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy o udzieleniu pomocy rzeczowej w ramach programu jest organ prowadzący / przedszkole.**
11. Organ prowadzący /przedszkole zobowiązany/e jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zarówno przy przetwarzaniu danych osobowych gromadzonych w wersji papierowej jak i w wersji elektronicznej, w ramach udziału w programie.



Załącznik  
do Programu pilotażowego pn.  
„Program wsparcia dwujęzyczności  
w podkarpackich przedszkolach”

\_\_\_\_\_  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Formularz zgłoszenia przedszkola  
do udziału w programie pilotażowym pn. „Program wsparcia dwujęzyczności  
w podkarpackich przedszkolach”**

**1. Dane organu prowadzącego przedszkole:**

Nazwa organu prowadzącego przedszkole	
Osoby reprezentujące organ, upoważnione do podpisania umowy	
Dane teleadresowe organu prowadzącego (adres, telefon, e-mail)	
Osoba do kontaktów roboczych (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)	

**2. Dane przedszkola:**

Nazwa przedszkola	
Powiat na terenie, którego znajduje się przedszkole	
Gmina na terenie, której znajduje się przedszkole	
Miejscowość na terenie, której znajduje się przedszkole	
Dyrektor przedszkola	
Dane teleadresowe przedszkola (adres, telefon, e-mail)	

Osoba do kontaktu ze strony przedszkola, np. dane kandydata na koordynatora przedszkolnego (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 3. Informacja o przedszkolu:

Liczebność dzieci w oddziale przedszkolnym zgłaszanym do udziału w programie (należy podać planowaną liczbę dzieci - preferowane są grupy powyżej dwudziestu osób)	
Wiek dzieci w oddziale przedszkolnym zgłaszanym do udziału w programie (preferowane są grupy po pierwszym roku wychowania przedszkolnego)	
Czy grupą będzie opiekować się nauczyciel z kwalifikacjami do nauczania języka angielskiego? (Tak/Nie)	
Czy w przedszkolu jest zatrudniony nauczyciel z kwalifikacjami do nauczania języka angielskiego? (Tak/Nie)	
Dostęp do sieci Wi-Fi w przedszkolu/sali przedszkolnej (Tak/Nie, jeśli „Nie” należy złożyć deklarację o zapewnieniu dostępu do sieci Wi-Fi przynajmniej w sali przedszkolnej, w której będą prowadzone zajęcia dla dzieci w ramach programu)	
Posiadany przez przedszkole sprzęt multimedialny, tj. laptop, tablica multimedialna, telewizor, projektor, tablet, głośniki, itp. (należy opisać/wymienić jaki jest stan techniczny wyposażenia sali przedszkolnej, w której będą prowadzone zajęcia dla dzieci w ramach programu)	

### 4. Oświadczenie dyrektora przedszkola i przedstawiciela organu prowadzącego przedszkole w sprawie przystąpienia przedszkola do programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”:

- 1) oświadczam, iż zapoznałam/em się z programem pilotażowym pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach” i akceptuję jego postanowienia.
- 2) oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania się ww. przedszkola do udziału w programie zobowiązuję się do:
  - a) zapewnienia w przedszkolu stałego dostępu do sieci internetowej Wi-Fi oraz sprzętu multimedialnego niezbędnego do prowadzenia zajęć dla dzieci z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego wdrażanego w ramach programu (przynajmniej w sali przedszkolnej, w której prowadzone będą zajęcia dla dzieci w ramach programu),
  - b) skierowania przez przedszkole co najmniej dwóch nauczycieli (bez względu na kwalifikacje do nauczania języka angielskiego) oraz przedstawiciela kadry zarządzającej danego przedszkola na szkolenie dotyczące programu wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach. Koszt udziału w szkoleniu zostanie pokryty przez organ prowadzący przedszkole biorące udział w programie,
  - c) wskazania przez przedszkole nie więcej niż jednego oddziału, w którym będą prowadzone zajęcia dla dzieci z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego wdrażanego w ramach programu,
  - d) realizacji przez przedszkole w roku szkolnym 2022/2023 zajęć dla dzieci z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego wdrażanego w ramach programu. Zajęcia będą prowadzone przez nauczyciela, który wzięł udział w szkoleniu, o którym mowa w lit. b,
  - e) powołania przez przedszkole koordynatora przedszkolnego, który będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację programu, w tym wypełnianie formularzy monitoringowych, ewaluacyjnych, a także promocję programu na poziomie przedszkola.

---

Data i podpis Dyrektora przedszkola lub  
osoby upoważnionej

---

Data i podpis Przedstawiciela organu  
prowadzącego przedszkole